



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งนี้ ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรสะเมิง | เป็นเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชาสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ธนดล น้อยสุวรรณ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567




ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผนวก ค.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธานและคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) 3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บ รวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด (IIT) - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตนำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 นาย - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางตอบแบบวัด EIT 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด 4) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน ชุดสืบสวนทุกนาย ส.ต.อ.อนุชา พิไชย รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน พงส./ผู้ช่วย พงส./เปรียบเทียบปรับ/จนท.งานคดี ทุกนาย ส.ต.ต.จรัสสิน ผลดี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกนาย สายตรวจตู้ทุกนาย จ.ส.ต.จารุพงศ์ สุทธิใส รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 คน จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รวบรวมข้อมูล
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวีร ชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนันธุ์ อุทกั้ง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ OIT ตาราง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด(OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	เดือน สิงหาคม 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมิน ต่อสาธารณะตามนิโหดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (ชนดล น้อยสุวรรณ)
 ผกก.สภ.สะเมิง

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ผนวก ก.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้ /ควรรู้เปิดเผยก่อน <u>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</u> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่ มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมา ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต.ค.66- มี.ค.67) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุกกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จรัสพงศ์ สุทธิใส</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลข โทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานี ตำรวจ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุกกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p>
<p>O6 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2566 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Codeอย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสาร การตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66- มี.ค.67) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด/ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.โชติวีเชียร เยาวรัตน์นันท์</p> <p>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 28 ของทุกเดือน</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (CaseTracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์</p> <p>1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ปรีวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ต.วีระชัย สิงห์ทอง จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน ส.ต.อ.มติลาภ พรมดวงดี ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี</p> <p>พนักงานสอบสวนทุกนาย</p> <p>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.จิระพงษ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) <ul style="list-style-type: none"> • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ปรีวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ต.วีระชัย สิงห์ทอง ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.จิระพงษ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2567) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured dataข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุกัก</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ด.ต.มาโนช ทานะพันธ์</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>จ.ส.ต.จิระพงษ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.อักรพล อมรเวช พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ส.ต.อ.อนุชา พิไชย</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1)ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ ตร.</p>	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศ พล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศ พล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงค์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงค์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงค์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงค์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญารัตน์ ด.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงค์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ• รายงานผลการปฏิบัติ• รายงานผลการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคมการจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ป้าย No Gift Policy- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none">- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุกกั๊ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (ธนดล น้อยสุวรรณ)
 ผกก.สภ.สะเมิง