



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมี พันตำรวจเอก ธนดล น้อยสุวรรณ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะเมิง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรสะเมิงมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ต้องปรับปรุงและยกระดับ การพัฒนาสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดาคดี)
2) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขออืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการ กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกเก็บเงิน หรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาก เดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปึงประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปึงประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	1.พ.ต.ท.สันหนัญ อกทกั๊ง สว.อก.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ 3.จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	1.พ.ต.ท.สันหนัญ อกทกั๊ง สว.อก.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ 3.จ.ส.ต.ประกาศิต ปิตยา เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	1.พ.ต.ท.สันหนัญ อกทกั๊ง สว.อก.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ 3.จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One StopService และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	1.พ.ต.ท.สันหนัญ อกทกั๊ง สว.อก.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ 3.ส.ต.อ.มติลาภ พรหมดวงดี เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	1.พ.ต.ท.สันหนัญ อกทกั๊ง สว.อก.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ 3.ส.ต.ต.จิริสิน ผลดี เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	1.พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล รอง ผกก.ป.สภ.สะเมิง ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.นพพร ยานะโค เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้ายสับเวรดูแล ความสะอาด จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ผนวก ก.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
01 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
02 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้ /ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</u> <ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิฐฐศักดิ์ พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่ มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จารุงพงศ์ สุทธิใส</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2566 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Codeอย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66- มี.ค.67) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด/ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.โชติวีเชียร เยาวรัตน์านนท์ 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 28 ของทุกเดือน</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สก./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (CaseTracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิฐฐศักดิ์</p> <p>1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ปรีวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ต.วีรชัย สิงห์ทอง จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน ส.ต.อ.มติลาภ พรหมดวงดี ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี</p> <p>พนักงานสอบสวนทุกนาย</p> <p>2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิฐฐศักดิ์ พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.ปรีวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ต.วีรชัย สิงห์ทอง ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2567) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured dataข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์ชัย อุกกั๊ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเ็ดสละ ด.ต.มาโนช ทานะพันธ์</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.อัศวพล อมรเวช พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดดสละ ส.ต.อ.อนุชา พิไชย</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ ตร.</p>	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับผิดชอบต่อ</p>	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 <p>ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ต้องไม่ ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 <p>(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.67</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาครไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาคร - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคร โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาครไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาครได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปรวิทย์ ปัญญารัตน์ ต.ต.นพพร ยานะโค</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร ทอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์รัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์รัฐ อูทัง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 มี.ค.67</p>

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(ธนดล น้อยสุวรรณ)
ผกก.สภ.สะเมิง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ อุทกั๋ง จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน (admin)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญฐ อุทกั๋ง จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน (admin)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สะเมิง หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรสะเมิง (ผนวก ข.)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาระดับการ	การพัฒนาระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านwebsiteของสถานี	ทุกวัน	-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ -สับเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่านwebsiteของสถานี	31 มี.ค.67	-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย รอง ผกก.ป.๓, สว.อก.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.67
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการลง websiteของสถานี	31 มี.ค.67	-งานอำนวยความสะดวก รอง ผกก.ป.๓, สว.อก.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	-จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการผ่าน fb /line group/website	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	-ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานระยะ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	31 มี.ค.67	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก ก.จว. เชียงใหม่	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดดิสสะ ด.ต.มาโนช ทานะพันธ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก.สภ.สะเมิง ผ่าน facebook, website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑ สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑ สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	31 มี.ค.67	พ.ต.อ.ธนดล น้อยสุวรรณ ผกก.สภ.สะเมิง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงษ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	-จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเจ้าหน้าที่ ประจำจุดบริการ	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	-งานอำนวยความสะดวก รอง ผกก.ป.๑, สวป.๑, สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	-เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ลงเผยแพร่ทาง website ของสถานี	เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๖, สว.ป.๖ สว.อก.๖ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำ ประกาศของสถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๖, สว.ป.๖ สว.อก.๖ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	website ของสถานี	เผยแพร่ทาง website ของสถานี/Facebook และ line group ต่าง ๆ	31 มี.ค.67	รอง ผกก.ป.๖, สว.ป.๖, สว.อก.๖ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำ แผ่น	ทุก 1 เดือน
		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รอง ผกก.ป.๖, สว.ป.๖, สว.อก.๖ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก.สะเมิง ที่ 183/2566 ลง 29 ธ.ค.66 แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ณ ITA ของ สก.สะเมิง	ทุก 1 เดือน
		-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก.สะเมิง ที่ 183/2566 ลง 29 ธ.ค.66 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ณ ITA ของ สก.สะเมิง -จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำ แผ่น	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	-ระบบการให้บริการ E-SERVIC	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบPOLICE4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	-ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก. สะเมิง ที่ 183/2566 ลง 29 ธ.ค.66 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.สะเมิง -จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปินจัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic NO GIFT POLICY	31 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ผนวก ค.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธานและคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) 3) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกั๋ง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด (IIT) - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกั๋ง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 นาย - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน - ฝ่ายอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 30 คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด 4) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน ชุดสืบสวนทุกนาย ส.ต.อ.อนุชา พิไชย รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน พงส./ผู้ช่วย พงส./เปรียบเทียบปรับ/จนท.งานคดี ทุกนาย ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกนาย สายตรวจตู้ทุกนาย จ.ส.ต.จารุพงศ์ สุทธิใส รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 30 คน จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รวบรวมข้อมูล
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันทัศน์ อุตกั้ง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ OIT ตาราง (ผนวก ก,ข,ค)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด(OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	เดือน สิงหาคม 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินรับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะตามวิไลดผลผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ธนดล น้อยสุวรรณ)





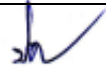



ผกก.สภ.สะเมิง

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สถานีตำรวจภูธรสะเมิง

ในวันที่ 29 ธ.ค.2566 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.สะเมิง

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.ธนดล น้อยสุวรรณ	ผกก.สภ.สะเมิง	พ.ต.อ. 	หน.สภ.
2	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล	รอง ผกก.ป.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน ป.
3	พ.ต.ท.อักรพล อมรเวช	รอง ผกก.สส.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงานสืบสวน
4	พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงานสอบสวน
5	พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม	สวป.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
6	พ.ต.ท.นพพร มูลตรี	สว.(สอบสวน) สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
7	พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง	สว.อก.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
8	พ.ต.ต.สาธิต แสงไสย์	สว.สส.สภ.สะเมิง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2024

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.ธนดล น้อยสุวรรณ ผกก.สภ.สะเมิง แก่หัวหน้าทุกสายงาน
และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียม
ความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันที่ 29 ธ.ค.2566 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.สะเมิง

